

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**  
Senato: 21.06.2017 / 357-8-C

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan bitirme projesiyle ilgili kural ve esasların belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi dördüncü sınıf öğrencilerinin hazırlayacakları bitirme projesi ile ilgili kural ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bitirme Projesi: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bölümlerinin eğitim-öğretim programında yer alan bitirme projesini,
- b) Bölüm: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bölümlerini,
- c) Dekan: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı'ni,
- ç) Fakülte: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ni,
- d) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ne kayıtlı ve bitirme projesini hazırlayan öğrenciyi,
- e) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Üniversite: Marmara Üniversitesi'ni

ifade eder.

**Bitirme projesi konularının belirlenmesi**

**MADDE 5 –** (1) Bitirme projelerinin konusu, ilgili birimin program çıktılarına uygun olarak belirlenir. Ancak, endüstrinin güncel sorunlarına yönelik disiplinler arası konular da bitirme projesi konusu olarak belirlenebilir.

(2) Bitirme projelerinin konusu, bölüm öğretim üyeleri tarafından belirlenerek, bölüm başkanının onayına sunulur. Ancak, bölüm başkanı, öğrenci tarafından yapılan, kurum içi veya kurum dışı paydaşlardan gelen proje önerilerini de değerlendirebilir.

(3) Bölüm Başkanlığı tarafından uygun bulunan bitirme projesi konuları bahar yarıyılı içerisinde, bir sonraki yıl bu projeyi hazırlayacak üçüncü sınıf öğrencilerine ilan edilir.

**Bitirme projesine başvuru**

**MADDE 6 –** (1) Bitirme projesi bireysel veya grup olarak hazırlanabilir. Bitirme Projesi grup olarak hazırlanacak ise bitirme projesi grubunda yer alacak öğrenci sayısı üçü geçemez.

(2) Öğrenciler, bitirme projesi yapmak istedikleri konuyu ve bitirme projesi danışmanını seçmek için üçüncü sınıfın bahar yarıyılı dönemi içerisinde Bitirme Projesi Başvuru Formu ile bölüm başkanlıklarına müracaat ederler.

(2) Bölüm başkanlığı, bitirme projesi yapacak olan öğrencilerin başvurularını değerlendirir ve bitirme projesi hazırlayacak olan bu öğrencileri öğretim üyesi sayısına göre dengeli olarak dağıtır.

(3) Bitirme projesi konuları ve danışmanlar, bahar yarıyılı'nın (6. yarıyıl) en geç son haftasına kadar bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenci, bitirme projesi ders kaydını yedinci ve sekizinci yarıyılın ders kayıt haftası içerisinde yapar.

#### **Bitirme projesi danışmanı ve yardımcıları**

**MADDE 7 –** (1) Bitirme projesi danışmanlığı bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılır. Ancak, bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda öğretim görevlileri de bitirme projesi danışmanlığı yapabilir.

(2) Uygulama içeren bitirme projesi konularında, bölümün ilgili laboratuvar ve atölye kullanımının sağlanmasında ve deneysel çalışmanın verimli ve düzenli yürütülmesinde bir araştırma görevlisi yardımcı olur. Araştırma görevlisi proje danışmanı ile birlikte öğrencilerin takibinde koordineli olarak çalışır ve aynı zamanda izleme komisyonuyla Bitirme Projesi Değerlendirme Sınavlarına katılabilir.

#### **Bitirme projesi kılavuzu**

**MADDE 8 –** (1) Bitirme Projesi, Fakülte'nin tez yazım kuralları kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.

#### **Bitirme projesinin yürütülmesi**

**MADDE 9 –** (1) Bitirme projesi çalışmaları, danışman öğretim üyesi ve öğrenci veya öğrenci grubu tarafından programlanır ve her hafta ders saatinde yapılan çalışmalar ile yürütülür.

(2) Danışman, bitirme projesinin tüm aşamalarında öğrenciye yol gösterir, bitirme projesi konusu ile ilgili kaynaklara nasıl ulaşılacağını ve nasıl değerlendireceğini öğretir. Projenin gerçekleştirilmesinde öğrencinin karşılaştığı sorunları aşmasında yardımcı olur.

(3) Öğrencinin talebi ve danışmanın uygun görmesi halinde, yedinci yarıyıl da alınan bitirme projesi, işyeri eğitimi yapılan kuruluştaki uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Bitirme Projesinin gerçekleştirilmesinde aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir:

- a) Bitirme projesinin amaçları belirlenerek, proje bu amaçlar doğrultusunda tasarlanır.
- b) Proje belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenir.
- c) Projede doğru materyal ve yöntem seçilir.
- ç) Çalışmanın bulgu ve sonuçları mevcut kaynaklar ile yorumlanır ve tartışılır.
- d) Proje konusuyla ilgili olarak yeterli ve konuyu yansıtan kaynak kullanılır.

#### **Bitirme projesi raporunun hazırlanması ve teslimi**

**MADDE 10 –** (1) Öğrenci, yarıyıl boyunca gerçekleştirilen çalışmaları içeren bitirme projesi raporunu, belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlar ve en geç sekizinci yarıyılın son haftasında, kapak sayfası danışmanı tarafından imzalanmış olarak bölüm başkanlığına teslim eder. Bitirme projesi raporu CD'ye kaydedilmiş örneğiyle birlikte ciltsiz basılı formatta Enstitüye teslim edilir.

#### **Bitirme projesi sınavı ve değerlendirme**

**MADDE 11 –** (1) Bölüm başkanlığı sınav jürisini oluşturur. Jüri üyeleri, yarıyıl sonu raporu ve bitirme projesi raporlarını inceleyerek sınav döneminde sözlü sınav yaparlar.

(2) Bitirme projesi sözlü sınavları otuz dakikadır. Sözlü sınavlarda; öğrenci bitirme projesi çalışmasını 15 dakikada sunar. Soru-yanıt, eleştiri ve öneriler için ise onbeş dakika süre verilir.

(3) Sözlü sınavlarda sunum şekli, kullanılan görsel teknikler ve konuşma kabiliyeti yanında varsa bitirme projesinin uygulamasına ait materyal veya geliştirilmiş cihaz, makine, donanım vs. jüri üyeleri tarafından değerlendirilir.

(4) Bitirme Projesi değerlendirmeleri yüz tam puan üzerinden yapılır. Verilen başarı notları Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) kullanılarak harfli başarı notuna dönüştürülür. Başarı notları elli puan veya üzeri olan öğrenci bitirme projesinden başarılı kabul edilir.

(5) Jüri üyeleri tarafından bitirme projesinde düzeltme istenirse, iki hafta içerisinde öğrenci, istenilen düzeltmeleri yaptıktan sonra danışmanına ve aynı jüri üyelerine düzeltilmiş bitirme projesinin kopyasını yazılı olarak tekrar sunar. Düzeltilmiş bitirme projesi, danışman onayı alındıktan sonra bölüm başkanlığına teslim edilir. Şayet öğrenci düzeltilmiş bitirme projesini istenilen takvimde teslim etmez veya istenilen düzeltmeleri yapmazsa, bitirme projesi başarısız kabul edilir.

(6) Bitirme projesi sınavlarına, belirtilen tarihlerde girememiş öğrenciye mazeretinin dekanlıkça kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

**Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 12** – Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümlerini rektör adına dekan yürütür.